

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Innovaatioiden Tampere – Alusta kasvulle -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen****TRE:4466/00.01.05/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Kasvupalvelujohtaja Irene Impiö, puh. 050 539 2943, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Monna Salmi, erityisasiantuntija, puh. 041 730 5606, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Innovaatioiden Tampere – Alusta kasvulle -projektin yhteistyösopimus esityksen mukaisesti.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki sekä Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy, hakevat kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitusta Pirkanmaan liitolta Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -rakennerahasto-ohjelmasta Innovaatioiden Tampere – Alusta kasvulle -projektin toteuttamiseksi. Projektilla toteutetaan Tampereen kaupungin ja valtion välistä innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimusta.

Projektia koordinoi Tampereen kaupunki (Y-tunnus 0211675-2). Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelut toimivat hankkeen vastuutahona valmisteluvaiheessa. Hanke siirtyy konsernihallinnon Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän omistukseen loppuvuodesta 2024 toimintojen uudelleenjärjestelyn myötä. Hankkeen osatoteuttajana toimii Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy (Y-tunnus 2252888-5).

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen aiesopimuksesta, jossa sopijaosapuolena ovat projektin koordinaattori ja osatoteuttaja. Aiesopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin rahoitushakemuksessa määritellyllä tavalla edellyttäen, että Pirkanmaan liitto myöntää projektille avustuksen. Mikäli myönteistä rahoituspäätöstä ei saada, sopimus raukeaa.

Sopimus määrittelee sopijaosapuolten roolit, kustannusarvion ja rahoituspohjan. Projektin saadessa myönteisen rahoituspäätöksen osapuolet sitoutuvat laatimaan sen toteuttamista ja rahoittamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista. Yhteistyösopimuksen ehdot neuvotellaan erikseen. Yhteistyösopimus ottaa huomioon rahoituspäätöksessä tulevat ohjeistukset ja määräykset, jotka sisällytetään sopimukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pää- ja osahankkeiden yhteenlaskettu kokonaisbudjetti on 1 116 945 €. Hankkeen osapuolet sitoutuvat kattamaan oman organisaationsa pää- tai osahankkeen 40 % omarahoitusosuuden.

Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyhtiö Business Tampere Oy valtuuttaa aiesopimuksella Tampereen kaupungin allekirjoittamaan projektin yhteisiä asiakirjoja EURA2021-järjestelmässä.

Sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Aiesopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista projektihakemuksen saadessa kielteisen rahoituspäätöksen.

Kasvupalvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 23.9.2024, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

**Tiedoksi**

Business Tampere Oy, Regina Saari, Irene Impiö, Monna Salmi, Karoliina Hartman

Liitteet:

1 Aiesopimus\_Innovaatioiden Tampere - Kasvu alustalle.pdf

**Allekirjoitus**

Kasvupalvelujohtaja Irene Impiö

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 26.9.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 26.9.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
26.09.2024

Sanna Koskinen  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.